

LIONS DISTRICT 110 AN NEDERLAND



PROJECTPLAN & PROJECTVERANTWOORDELIJKHEIDSAFSPRAKEN (PVA)

Voorjaarsconventie 2027

Meerdaagse districtsconventie en algemene ledenvergadering van
District 110AN

Lions-jaar 2026-2027 | Thema: “Samen verder bouwen!”

April 2027 (definitieve datum nader vast te stellen) | Locatie en hostclub nader vast
te stellen

Opgesteld door JvG Consultancy namens het Districtskabinet 110AN

Documentbeheer

Kenmerk	Waarde
Document	Projectplan & PVA - Voorjaarsconventie District 110AN 2027
Versie	1.0 (Concept)
Datum	26 augustus 2026
Opsteller	JvG Consultancy (agent OR_02 Project Manager), namens het Districtskabinet 110AN
Eigenaar	Districtsgouverneur 2026-2027, District 110AN
Status	Concept - ter vaststelling door Dagelijks Bestuur / Districtskabinet
Bronnen	Meta-dossier v1 (11 bronbestanden, geconsolideerd conform bronnenprotocol)
Herzieningsritme	Na elke beslismijlpaal (QC-gate); definitieve versie na vaststelling datum, locatie en hostclub

Dit projectplan combineert de vaste negen-hoofdstukkenstructuur voor Lions-projectaanpakken met een volledige PVA-matrix (RACI). Alle feitelijke uitspraken zijn voorzien van bronverwijzingen [n]; de bronnenlijst staat in Bijlage A. Feiten zijn uitsluitend ontleend aan het geconsolideerde meta-dossier van dit project.

Inhoudsopgave

- 1 Inleiding en Achtergrond**
- 2 Doelstelling en Scope**
- 3 Organisatie, Rollen en PVA-Matrix (RACI)**
- 4 Fasering en Tijdlijn - Kritieke Pad**
- 5 Planning en Mijlpalen**
- 6 Begroting en Budgetraming**
- 7 Risicoregister**
- 8 Communicatieplan**
- 9 Kwaliteitsborging en Acceptatiecriteria**
- 10 Governance-Compliance: Stemrechten, Quorum en Conventieregels**
- 11 Goedkeuring**
- A Bijlage A - Bronnenlijst**
- B Bijlage B - Controleset Feiten (consistentiecheck)**

1. Inleiding en Achtergrond

Lions District 110AN - in eigen woorden “het kleinste maar meest vooruitstrevende district van MD 110” [7] - organiseert jaarlijks een voorjaarsconventie. Deze conventie is de algemene ledenvergadering van het district en heeft een formeel karakter vanwege de stemmingen die er plaatsvinden; tegelijkertijd is het hét ontmoetingsmoment tussen kabinetsleden en clubleden [1].

Sinds fiscal year 2022-2023 wordt de voorjaarsconventie van District 110AN georganiseerd door een club uit het eigen district en heeft zij een meerdaags karakter. Na LC Texel, LC Den Helder en LC Haarlem Over den Duin viel de eer in FY 2025-2026 toe aan LC Bussum Godelinde [6]. Voor de editie van april 2027 (Lions-jaar 2026-2027) dienen de organiserende club (hostclub) en locatie nog vastgesteld te worden; dat is het eerste beslismijlpaal van dit projectplan.

De districtsconventies moeten minimaal zes weken vóór de nationale conventies worden gehouden, zodat punten die aan de orde komen nog tijdig (minimaal 30 dagen tevoren) kunnen worden ingebracht voor de nationale conventie [1]. De nationale voorjaarsconventie staat in de districtskalender van 110AN gepland op 30 mei 2027 [11]; een districtsconventie in april 2027 voldoet aan deze termijneis. Voor het Lions-jaar 2026-2027 is in het werkplan de “meerdaagse voorjaarsconventie” als vaste activiteit opgenomen [7].

Dit document bundelt het projectplan en de Projectverantwoordelijkheidsafspraken (PVA). De PVA is uitgewerkt als RACI-matrix (hoofdstuk 3) en vormt samen met het risicoregister (hoofdstuk 7) en de kwaliteitsborging (hoofdstuk 9) het besturingskader van het project.

2. Doelstelling en Scope

2.1 Projectdoelstellingen

- **Governance** - het statutair correct organiseren van de algemene ledenvergadering van District 110AN in april 2027, inclusief alle vereiste stemmingen en benoemingen: voortgangsverhaal van de zittende gouverneur, benoeming van de inkomende 2e VDG, 1e VDG en DG, en presentatie van het werkplan en de begroting van het komende Lions-jaar [1][7].
- **Ledenbetrokkenheid** - een aantrekkelijke, meerdaagse conventie bieden die de ledenbetrokkenheid vergroot: een aansprekende locatie (eventueel met rondleiding), een aansprekende spreker of actueel onderwerp, goede catering, aankleding, muzikale ondersteuning en met name een open, persoonlijke en warme ontvangst [1].
- **Financieel** - een financieel verantwoorde editie binnen de kaders van de districtsbegroting (referentiepost “1 Districtsconventie”: € 3.500) [10], waar passend aangevuld met eigen bijdragen van deelnemers [1].
- **Continuïteit** - het borgen van lessen en afspraken in een jaaroverdracht, zodat de editie 2028 voortbouwt op beproefde werkwijzen [6].

2.2 Scope

Aspect	Binnen scope	Buiten scope
Evenement	Meerdaagse voorjaarsconventie District 110AN, april 2027 (algemene ledenvergadering met formeel vergaderdeel) [1][6][7]	Nationale Voorjaarsconventie op 30 mei 2027 (organisatie volgens GR-roulatie in FY 2026-2027 bij district 110AZ) [2][11]
Deelnemers	Lions-leden, bestuurders en partners/gasten uit District 110AN [1][6]	Internationale gastenprogramma's van de nationale voorjaarsconventie [1]
Programma	Formeel vergaderdeel + informeel programma (sprekers, activiteiten, ontmoeting) [1]	Losse clubactiviteiten buiten het conventieprogramma
Vergaderstukken	Agenda, notulen, werkplan, begroting en kandidaatstellingen - conform de 30-dagenregel [1][3]	Financiële verantwoording + decharge en kascommissieverslag (behorend bij de najaarsbijeenkomst) [1][5]
Financien	Districtsbijdrage conform begrotingspost + deelnemersbijdragen [1][10]	Inhoudelijke vaststelling van de begroting FY 2027-2028 (DG/DP-traject) [7]

2.3 Succescriteria

- Alle stemmingen zijn geldig uitgevoerd; het quorum (voor de meeste artikelen meer dan 50% van de stemgerechtigden) is gehaald [3].
- Agenda en vergaderstukken zijn uiterlijk 30 dagen vóór de conventie voor de leden beschikbaar (statutaire verplichting) [1].
- De deelnemersopkomst is hoger dan bij de editie 2025-2026, gemeten via de registratie en roll-call van de districtssecretaris [1].
- Positieve afsluiting: de leden gaan met een positief gevoel naar huis [1].
- Financiële eindafrekening binnen het vastgestelde budgetkader [10].
- Conclusieverslag en jaaroverdracht zijn binnen vier weken na de conventie opgeleverd [5][6].

3. Organisatie, Rollen en PVA-Matrix (RACI)

3.1 Organisatiestructuur

De voorjaarsconventie wordt georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur (DG, 1e VDG, 2e VDG, districtssecretaris en districtspenningmeester) van District 110AN, in samenwerking met de hostclub en het daaruit voortkomende organiserend comité. De districtssecretaris is de centrale regelaar: verantwoordelijk voor het verzamelen van alle stukken, de uitnodiging via de vergadermodule in het CMS, de registratie van (stemgerechtigde) deelnemers, de roll-call en de badges [1]. Binnen het kabinet 2026-2027 is een commissaris “Voorjaarsconventie” benoemd [7]; in FY 2025-2026 was dat Pieter Bas Boertje (LC Bussum Godelinde) [6]. De portefeuille voorjaarsconventie ligt volgens de DB-afspraken gezamenlijk bij DG, VDG en DP [6].

Rol	Funcctie/beschrijving	Bron
Districtsgouverneur (DG) 2026-2027	Voorzitter DB/kabinet; eindverantwoordelijke; stelt begroting op aan de hand van werkplan en speerpunten, afgestemd met de districtspenningmeester; keuze hostclub en locatie- afspraken	[1][3][7]
1e Vice-Districtsgouverneur (VDG)	Co-portefeuillehouder voorjaarsconventie; toezicht zonevoorzitters (zonevoorzitters vallen onder de 1e VDG)	[6]
2e Vice-Districtsgouverneur (2e VDG)	Co-organisatie; ondersteunt programma en activiteiten	[6][7]
Districtssecretaris	Centrale regelaar: stukken, uitnodiging (CMS- vergadermodule), registratie stemgerechtigden, roll-call, badges, stembiljetten; lid stembureau	[1][3]
Districtspenningmeester (DP)	Co-portefeuillehouder; budgetbewaking en financiële verantwoording; kascontrolecommissie valt onder de DP	[1][6]
Directe Voorzitter Districtsgouverneur (IPDG)	Gevestigde functie in het kabinet; o.a. LCIF-coördinatie en stichting Lions Helpen	[6][7]
Commissaris Voorjaarsconventie (kabinet 2026-2027)	Verbindende schakel tussen kabinet en hostclub; naam in werkplan 2026-2027 (draft) nog in te vullen	[7]
Hostclub + organiserend comite	Organisatie locatie, programma, catering, aankleding, logistiek en activiteiten voor deelnemers en partners	[1][6]
Zonevoorzitters (7 zones: 1A, 1B, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B)	Linking pins tussen clubs en district; mobiliseren clubs voor opkomst en aanwijzing stemgerechtigden	[6]
Kascontrolecommissie	Door de districtsconventie benoemd; geen kabinetsleden; onderzoekt jaarstukken en rapporteert schriftelijk aan de conventie	[3][6]
Lionsclubs in District 110AN (+/- 50 clubs)	Deelnemers; wijzen tijdig hun stemgerechtigde afgevaardigde(n) aan	[3][4]
Lions Media (voorheen CCM)	Alle media-uitingen: website, LION magazine, social media; promotie conventie	[6]

3.2 PVA-Matrix (RACI)

R = Responsible (uitvoerend verantwoordelijk) / A = Accountable (eindverantwoordelijk) / C = Consulted (gehoord) / I = Informed (geïnformeerd). DB = Dagelijks Bestuur.

Activiteit	DG	VDG/ 2VDG	Secr.	DP	Hostclub	Zvz	Clubs	Lions Media
1. Definitieve datum vaststellen (geen vakantie; nooit verplaatsen na communicatie) [1]	A	C	R	I	C	I	I	I
2. Hostclub aanwijzen en organiseren en comite instellen [1][6]	A/R	C	C	C	R	I	I	I
3. Locatie selecteren, bezoeken en afstemmen met uitbater [1]	A	C	C	C	R	I	I	I
4. Programma, sprekers en activiteiten samenstellen [1]	A	C	C	C	R	C	I	C
5. Agenda + vergaderstukken opstellen en 30 dagen vooraf publiceren (site, uitnodiging, ownCloud) [1][3]	A	C	R	C	C	I	I	I
6. Kandidaatstelling en verzamelen (uiterlijk 30 dagen vooraf; enkele kandidaat per functie) [3]	A	R	C	I	-	I	C	-

7. Uitnodiging versturen via CMS-vergader module + aanmelding beheren (48-uursregel) [1][3]	A	I	R	I	C	C	R	C
8. Clubs wijzen stemgerechtigde afgevaardigde aan (24-uursregel) [3]	I	I	C	-	-	R	A/R	-
9. Communicatie & PR (website, social media, LION, zonebijeenkomsten) [1][6]	A	C	C	I	C	R	I	R
10. Budget vaststellen, bewaken en financiële stukken beschikbaar stellen [1][10]	A	C	I	R	C	I	I	-
11. Registratie, badges, stemkaarten en stembiljetten; stembureau [1][3]	A	C	R	I	C	-	I	-
12. Catering, aankleding, techniek en routing op de dag [1]	A	C	C	C	R	-	I	I
13. Vergaderleiding, roll-call	A/R	C	R	I	I	-	I	-

en stemming en [1][3]								
14. Verslag, financiële afrekening en evaluatie na afloop [1][5]	A	I	R	R	C	I	I	C
15. Jaaroverd racht voor editie 2028 [6]	C	I	C	I	R	I	I	I

Toelichting: de algemene ledenvergadering (de conventie zelf) blijft te allen tijde het besluitvormende orgaan; de DG is voorzitter van vergadering en kabinet [6][7]. De kascontrolecommissie is bij dit project betrokken als gevraagd en ongevraagd adviesorgaan voor de jaarstukken en wordt door de conventie benoemd [3][6].

4. Fasering en Tijdlijn - Kritieke Pad

Het project doorloopt zes fasen, gerekend vanaf de projectstart (september 2026) tot en met de afronding (mei 2027). Referentiepunt is de eerder vastgestelde kalender van het district: in de werkkalender 2026-2027 is reeds een voorlopige reservering “Voorjaarsconventie??” opgenomen voor 19-20 maart 2027 [11]; de projectopdracht gaat uit van april 2027 [B]. Vaststelling van de definitieve datum in Fase 0 lost deze openstaande keuze op. De fasering sluit aan op de praktijk van eerdere edities: de editie 2025-2026 stond in april gepland bij LC Bussum Godelinde [6].

Fase	Periode (indicatief)	Kernactiviteiten	Output/resultaat
Fase 0 - Initiatie	september 2026	Definitieve datum vaststellen; hostclub aanwijzen; organiserend comite instellen; projectplan & PVA vaststellen door DB/kabinet	Vastgesteld projectplan + PVA; datum + hostclub bekend
Fase 1 - Voorontwerp	oktober-november 2026	Longlist locaties; locatiebezoeken; afstemming programma-ideeen met kabinet en zonevoorzitters; begrotingskader opstellen	Locatie-advies; concept-programma; budgetkader
Fase 2 - Ontwerp & besluitvorming	december 2026	Locatie keuze + afspraken met uitbater (routing, parkeren, geluid, catering, afgesloten zaal); sprekers benaderen; communicatieplan gereed	Definitieve locatie + programma-outline; QC-gate 2 (DB-goedkeuring)
Fase 3 - Realisatie	januari-maart 2027	Uitnodiging via CMS-vergadermodule (T-8 weken); aanmeldingen registreren;	Uitnodiging verstuurd; stukken compleet + gepubliceerd (T-30); inschrijvingen lopen

		vergaderstukken en kandidaatstellingen verzamelen; publicatie stukken uiterlijk T-30 dagen; PR-offensief via website, social media, LION en zonevoorzitters	
Fase 4 - Uitvoering	april 2027	Conventiedagen: opbouw en techniektest (DB 1-2 uur vooraf aanwezig); registratie vanaf 1 uur voor opening; opening, roll-call, formeel vergaderdeel met stemmen en benoemen; informeel programma; afsluiting	Succesvolle conventie; geldige stemmen; verslagbasis
Fase 5 - Afronding & overdracht	april-mei 2027	Conclusieverslag (referentie: verslag vorige editie binnen ca. 2 weken) [5]; financiële afrekening met DP; evaluatie met hostclub en kabinet; jaaroverdracht editie 2028	Verslag; eindafrekening; evaluatierapport; jaaroverdracht

4.1 Kritieke pad

Het kritieke pad loopt via vijf knelpunten. Elke vertraging op deze keten raakt de conventiedatum direct:

- Datum- en hostclubvaststelling (Fase 0) -> alle locatie-activiteiten hangen hieraan; een eenmaal vastgestelde en gecommuniceerde datum wordt nooit verplaatst [1].
- Locatie & contract (Fase 2) -> catering, routing, geluid en zaal zijn bepalend voor programma en budget [1].
- Vergaderstukken & kandidaatstellingen (T-30 dagen) -> statutaire termijn; schriftelijke kandidaatstelling door de districtsconventie vindt plaats uiterlijk dertig dagen voor aanvang [1][3].
- Aanmeldingen & aanwijzing stemgerechtigden (T-48 uur / T-24 uur) -> aanmelding uiterlijk 48 uur voor aanvang om als stemgerechtigde geregistreerd te kunnen worden; club meldt uiterlijk 24 uur voor aanvang wie stemgerechtigd is, anders is de club niet stemgerechtigd [3].
- De conventiedagen zelf (april 2027) -> inclusief 6-wekenrule t.o.v. de nationale conventie van 30 mei 2027 [1][11].

5. Planning en Mijlpalen

Mijlpaal	Moment	Eigenaar (R)	Beslispunt/criterium
M0 - Projectstart: projectplan & PVA vastgesteld	september 2026	DG / DB	Kabinet accordeert plan; hostclub en datum definitief
M1 - Locatie definitief + afspraken met	uiterlijk 31-12-2026	Hostclub / Commissaris VC	Zaalgarantie, routing, parkeren, catering,

uitbater			geluid en afgesloten ruimte contractueel geregeld [1]
M2 - Programma & sprekers definitief	januari 2027	Hostclub / Commissaris VC	Inhoudelijk goedgekeurd door DG; sprekers tijdsloten en verwachtingen afgestemd (no surprises) [1]
M3 - Uitnodiging verstuurd via CMS	uiterlijk 6 weken vooraf	Districtssecretaris	Alle leden bereikt; aanmeldlink actief [1] [3]
M4 - Agenda + vergaderstukken gepubliceerd	uiterlijk 30 dagen vooraf (statutair)	Districtssecretaris	Stukken beschikbaar via site, uitnodiging en ownCloud [1]
M5 - Kandidaatstellingen compleet	uiterlijk 30 dagen vooraf	DB (VDG)	Schriftelijke kandidaatstellingen rondgezonden [3]
M6 - Sluiting aanmeldingen stemgerechtigden	T-48 uur	Districtssecretaris	Registratielijst definitief [3]
M7 - Aanwijzing stemgerechtigden door clubs	T-24 uur	Clubs / zonevoorzitters	Alle deelnemende clubs hebben afgevaardigde gemeld [3]
M8 - Conventie	april 2027	DG	Quorum gehaald; stemmingen en benoemingen geldig [3]
M9 - Verslag opgeleverd	binnen 2-4 weken na conventie	Districtssecretaris	Conclusieverslag conform format eerdere editie [5]
M10 - Eindafrekening & evaluatie	mei 2027	DP / Hostclub	Binnen budgetkader; evaluatie en jaaroverdracht vastgesteld [10][6]

6. Begroting en Budgetraming

6.1 Referentiekader uit de districtsbegroting

De Districtbegroting 110AN 2025-2026 kent 1.200 leden (contributie € 20 per lid), begrote inkomsten van € 24.500 en uitgaven van € 29.500 (saldo € 5.000 negatief; in het verlengde van het beleid om gemiddeld € 5.000 per jaar te investeren vanuit het eigen vermogen) [6][10]. De begrotingspost voor dit project is "District - 1 Districtsconventie: € 3.500" [10]. Ter vergelijking: de Ledenontmoetings- en inspiratieavond is begroot op € 3.000 en de MJF/PDG-stampotavond op € 2.500 [10].

6.2 Budgetraming Voorjaarsconventie 2027 (indicatief)

De onderstaande raming is een plafondkader op basis van de referentiebegrotingspost en de meerdaagse opzet. De definitieve begroting wordt in Fase 2 vastgesteld, nadat locatie en programma bekend zijn. Voor het activiteitenprogramma wordt altijd een eigen bijdrage van deelnemers gevraagd [1]. Alle bedragen zijn indicatief en uitsluitend gebaseerd op de referentiepost uit de districtsbegroting [10]; zij vormen geen feitelijk offerte-gebonden raming.

Post	Raming	Dekking	Toelichting
Locatie, zalen en opbouw	€ 2.500	Hostclub / deelnemersbijdrage	Meerdaagse opzet; afgesloten vergaderruimte

			verplicht [1]
Catering (dagdelen, diner/lunch onder voorbehoud)	€ 2.500	Deelnemersbijdrage + district	Goede catering bevordert opkomst [1]; gratis/koop-belijning vooraf duidelijk maken [1]
Techniek, geluid en aankleding	€ 1.000	District	Geluidsinstallatie inventariseren en testen; vlaggen en standaarden [1]
Sprekers en programma	€ 750	District / hostclub	Aansprekende spreker of actueel onderwerp [1]
Communicatie en drukwerk	€ 500	District	Uitnodiging via CMS; actieve promotie website/social/LION [1] [6]
Badges, registratie en stembiljetten	€ 250	District	Naam + clubnaam op badges; stemkaarten en stembiljetten [1][3]
Onvoorzien (ca. 10%)	€ 700	District	Buffer conform prudent begroten
Totaal brutokostprijs (indicatief)	€ 8.200	-	-
Waarvan districtsbijdrage conform referentiepost	€ 3.500	Districtbegroting	Post "1 Districtsconventie" [10]
Waarvan te dekken uit deelnemersbijdragen/hostclub	€ 4.700 (indicatief)	Deelnemers / hostclub	Eigen bijdrage activiteitenprogramma gebruikelijk [1]

Financiële beheersing: de DP bewaakt het budget en stemt begroting en mutaties af met het DB; de inkomstenkant (aanmeldingen/deelnemersbijdragen) wordt wekelijks gemonitord vanaf Fase 3 [6][10]. Bij dreigende onderdekking geldt ingeschaald programma als mitigatie (zie risico R6).

7. Risicoregister

Het risicoregister bevat twaalf risico's, gescoord op impact (H/M/L) en kans (H/M/L) met maatregelen en eigenaren conform de PVA-matrix. Praktijkreferentie: bij de districtsconventie/Leden Ontmoetingsavond van 17 oktober 2024 waren 66 aanwezigen uit 20 clubs, samen 42 stemmen [5].

#	Risico	I	K	Maatregelen	Eigenaar
R1	Quorum wordt niet gehaald (>50% van de stemgerechtigd en voor de meeste artikelen vereist) [3]	H	M	Vroege en herhaalde oproepen via zonevoorzitters; 48-uurs- en 24-uursregels expliciet communiceren; roll-call vooraf monitoren; praktijkreferentie 42 stemmen [5] als streefbenchmark	DG + Secr.
R2	Hostclub valt weg of heeft onvoldoende	H	M	Vroege aanwijzing in Fase 0; back-	DG

	capaciteit			uoptie uit de historische ronde (Texel, Den Helder, Haarlem Over den Duin, Bussum Godelinde) [6]; organiserend comite met duidelijke rolverdeling	
R3	Vergaderstukken niet tijdig gepubliceerd (30-dagenregel is statutaire verplichting) [1] [3]	H	M	Mijlpaal M4 met harde deadline; districtssecretaris als centrale regelaar; wekelijkse status in Fase 3	Secr.
R4	Stemgerechtigden niet (tijdig) aangemeld of aangewezen: club verliest stemrecht (48-uur-/24-uursregels) [3]	M	M	Regels opnemen in elke communicatie; zonevoorzitters activeren clubs; herinnering T-72 uur	Secr. + Zvz
R5	Kandidaatstellingen niet uiterlijk 30 dagen vooraf rond [3]	H	L	Vroege kandidaatprocedure via DB; enkele kandidaat per functie; rondzending conform reglement	DB/VDG
R6	Budget wordt overschreden of deelnemersbijdragen vallen tegen (lage opkomst)	M	M	Budgetplafond vastgesteld in Fase 2; weekmonitor aanmeldingen; ingeschaald programma als fallback; buffer 10%	DP
R7	Locatie of techniek tekortschietend (geluid, routing, geen afgesloten ruimte, keukenlawaai) [1]	M	M	Locatiebezoek vooraf; geluid dag vooraf testen; routing afstemmen met cateraar; extra banners bij andere gezelschappen	Hostclub
R8	Lage opkomst ondanks uitnodiging (herhalingsmail alleen is niet voldoende) [1]	M	M	Multikanaalspromotie: website, social media, zonevoorzitters, LION magazine; aantrekkelijk programma als trekker [1][6]	Lions Media + Zvz
R9	Datumconflict met vakantie of andere (districts)activiteit	M	M	Datumcheck in Fase 0 tegen districts- en nationale	DG

	eiten [1]			kalender [11]; datum na communicatie nooit verplaatsen	
R10	Programma loopt uit of sprekers verrassen (geen tijdafstemming)	M	M	Tijdsloten en inhoud vooraf afspreken met sprekers (no surprises) [1]; apart agendapunt voor tellen stembiljetten [1][3]	Hostclub
R11	Uitval DB-lid of sleutelrol op de dag zelf	M	L	Volledige DB- aanwezigheid verplicht; bij verhinderings opening melden met reden [1]; plaatsvervanger s aanwijzen voor stembureau en techniek	DG
R12	Wensen leden onvoldoende meegenomen: hybride deelname, OV- bereikbaarheid, vegetarisch aanbod, minder papier [1]	L	M	Vrapunt opnemen in aanmelding; locatiekeuze wegen op OV; digitaal eerst- beleid bij stukken	Hostclub + Secr.

8. Communicatieplan

Uitgangspunt: het uitsluitend uitnodigen via een inspirerende (herhalings)mail naar alle leden is niet voldoende; ook op de website en social media en via de zonevoorzitters moet het moment actief worden aangeprezen [1].

8.1 Interne communicatie (district 110AN)

Moment	Kanaal	Boodschap	Zender
Aankondiging (Fase 0/1)	Kabinets- en zonebijeenkomsten, website	Datum + hostclub + thema's van het jaar [6] [7]	DG / zonevoorzitters
T-10 weken	Website + social media	Save-the-date + eerste programma-outline	Lions Media
T-8 weken	Uitnodiging via CMS-vergadermodule [1]	Officiële uitnodiging incl. aanmeldlink en 48-uursregel [3]	Districtssecretaris
T-6 weken	LION magazine / districtskanalen [6]	Aandachtsartikel conventie	Lions Media
T-4 weken	Zonebijeenkomsten + directe clubbrief	Activeringsoproep: meld je aan; wijs je stemgerechtigde aan	Zonevoorzitters
T-30 dagen (verplicht)	Site + uitnodiging + ownCloud [1]	Agenda en vergaderstukken gepubliceerd (statutair)	Districtssecretaris
T-72 uur	E-mailherinnering	Laatste kans aanmelden (48-uursregel) +	Districtssecretaris

		aanwijzing afgevaardigde (24-uursregel) [3]	
Dag zelf	Entree locatie	Registratie, badges naam + clubnaam, roll-call [1][3]	Districtssecretaris + hostclub
Na afloop	Website + social media + verslag	Terugblik met fotografie [1]; conclusieverslag binnen 2-4 weken [5]	Lions Media + secretaris

8.2 Externe communicatie

Externe zichtbaarheid is ondergeschikt aan het interne karakter van de districtsconventie. Afsproken wordt wie wat plaatst voor de LION, op de website en op social media [1]. De hostclub stemt lokale PR af met het DB. Externe presentaties vinden buiten de formele vergadering plaats [1].

9. Kwaliteitsborging en Acceptatiecriteria

9.1 QC-gates

Gate	Moment	Toetsingscriteria	Beslist door
QG1 - Start	september 2026	Projectplan & PVA vastgesteld; datum en hostclub definitief; datumcheck vakantie/kalender gedaan [1][11]	DB / kabinet
QG2 - Ontwerp	31-12-2026	Locatie + programma + budgetkader goedgekeurd; afspraken met uitbater schriftelijk [1]	DG + DP
QG3 - Stukken	T-30 dagen	Agenda en alle vergaderstukken compleet en gepubliceerd [1][3]; kandidaatstellingen rond [3]	DG + secretaris
QG4 - Techniek & generalisme	Dag vooraf	Locatiebezoek afgerond; geluid getest; routing met cateraar afgestemd; presentaties ingeleverd (uiterlijk 1 week vooraf) en op laptop aanwezig [1]	Hostclub + secretaris
QG5 - Uitvoering	Conventiedag	DB 1-2 uur vooraf aanwezig; registratie vanaf 1 uur voor opening [1][3]; roll-call en quorum vastgesteld [3]; vaste agendapunten: welkom, roll-call, rondvraag [1]	DG
QG6 - Afsluiting	binnen 4 weken na	Verslag, eindafrekening en evaluatie opgeleverd; jaaroverdracht	DB

9.2 Acceptatiecriteria (definitieve oplevering)

- Quorum gehaald en alle stemmingen geldig uitgevoerd [3].
- Vergaderstukken waren uiterlijk 30 dagen vooraf beschikbaar (site, uitnodiging, ownCloud) [1].
- Benoemingen inkomende 2e VDG, 1e VDG en DG zijn conform reglement totstandgekomen (kandidaatstelling uiterlijk 30 dagen vooraf; enkele kandidaat per functie; max. 5 minuten toelichting per kandidaat) [1][3].
- Herdenking van overledenen en presentatie werkplan/begroting inkomend bestuur zijn op de agenda opgenomen [1].
- Eindafrekening binnen het budgetkader; deelnemersbijdragen verantwoord [10].
- Conclusieverslag binnen 2-4 weken opgeleverd [5]; evaluatie en jaaroverdracht vastgesteld [6].

9.3 Lessen uit de vorige editie

Het verslag van de districtsconventie/Leden Ontmoetingsavond van 17 oktober 2024 (Stadscafee Laurens, Kerkade): 66 aanwezigen uit 20 clubs met samen 42 stemmen; stembureau bemand door Joost Paijmans (LC Lisse De Oude Duinen) en Esmee Bon-Duijn (districtssecretaris); ingezonden stukken: notulen mei 2024, begrotingsverslag, kascommissieverslag en wijnactieplan; vaste agendapunten: opening door de voorzitter, vaststelling agenda, notulen, ingekomen stukken, rondvraag en sluiting. Deze opzet wordt als format voor de verslaglegging van 2027 gehanteerd [5].

10. Governance-Compliance: Stemrechten, Quorum en Conventieregels

10.1 Stemrechten en afgevaardigden

- Elke club heeft stemrecht naar rato van het ledenaantal: 1 stem per 10 leden, met een minimum van 1 en een maximum van 5 stemmen per club [B]. Actieve, buitengewone, vrijgestelde en levenslange leden tellen mee voor de vaststelling van het aantal stemmen per club conform artikel 11 van de statuten; erelieden en geassocieerde leden tellen niet mee [3].
- Buitengewone, geassocieerde en geaffilieerde leden kunnen de club niet vertegenwoordigen als afgevaardigde naar districtsconventies [3].
- Wie zich uiterlijk 48 uur voor aanvang van de conventie niet heeft aangemeld, kan niet als stemgerechtigde worden geregistreerd [3].
- Clubs melden uiterlijk 24 uur voor aanvang wie namens de aangemelde leden stemgerechtigd is; bij geen of te late melding is de club niet stemgerechtigd [3].
- Lions die niet als stemgerechtigde zijn aangewezen, hebben toegang tot de conventie, doch zonder spreekrecht [3].

10.2 Quorum en stemmingen

- Voor de meeste artikelen geldt een quorum van meer dan 50% van de stemgerechtigden [B].
- De voorzitter van het stembureau verifieert of bij een schriftelijke stemming aan de quorumbepalings is voldaan [3].
- Stemmen over personen geschiedt schriftelijk met vooraf ingevulde stembiljetten; er is een apart agendapunt vóór het bekendmaken van een uitslag, zodat er tijdig geteld kan worden [1][3].
- De conventie kan over zaken bij acclamatie beslissen, tenzij een stemgerechtigde bezwaar maakt; dan wordt onmiddellijk over de zaak gestemd [3]. Bij twijfel over de uitslag wordt onmiddellijk opnieuw gestemd [3].

10.3 Verkiezingen en benoemingen

- Kandidaten voor verkiezingen dienen gekandideerd te zijn door de districtsconventie van hun eigen district; per functie kan slechts een enkele kandidaat worden gesteld; schriftelijke kandidaatstelling uiterlijk 30 dagen vóór de conventie, waarna rondzending volgt [3].
- Kandidaten krijgen bij het agendapunt maximaal vijf minuten om hun kandidatuur toe te lichten [3].
- Op de voorjaarsconventie worden de inkomende 2e VDG, 1e VDG en DG benoemd; de inkomende DG presenteert de plannen voor het volgende Lions-jaar (start 1 juli) inclusief begroting; verder agendapunten: herdenking van overledenen en voortgangsverhaal van het werkplan [1].
- De kascontrolecommissie wordt door de districtsconventie benoemd uit leden van clubs in het district; kabinetsleden zijn uitgesloten; de commissie onderzoekt de jaarstukken en rapporteert schriftelijk aan de conventie [6].

10.4 Termijnen en LCI/MD110-regels

Regel	Vereiste	Bron
Districtsconventie vóór nationale conventie	Minimaal 6 weken; punten minimaal 30 dagen tevoren inbrengbaar	[1]
Publicatie agenda en stukken	1 maand (30 dagen) vooraf; via site, uitnodiging en ownCloud - statutaire verplichting	[1]
Registratie stemgerechtigden	Vanaf ten minste 1 uur vóór de opening tot de opening; stemkaart + stembiljet per geagendeerde stemming	[3]
Aanmelding deelnemers	Uiterlijk 48 uur voor aanvang (voor stemrecht)	[3]
Aanwijzing stemgerechtigde door club	Binnen 24 uur na aanmelding, uiterlijk 24 uur voor aanvang	[3]
Schriftelijke kandidaatstelling	Uiterlijk 30 dagen vóór aanvang; rondzending aan geadresseerden	[3]
Datum niet in vakantie; niet verplaatsen	Check bij vaststelling; een vastgestelde en gecommuniceerde datum wordt nooit verplaatst	[1]
Aanwezigheid dagelijks bestuur	Volledige DB aanwezig; bij verhindering bij de opening vermelden met reden	[1]

Roulatie nationale voorjaarsconventie	Vastgesteld door de Gouverneursraad op 6 mei 2022: 2025-2026 = 110AN, 2026-2027 = 110AZ (controle: districtsconventie 110AN is zelfstandig en valt hier niet onder)	[2]
Vlaggenceremonie	Voorbehouden aan de nationale voorjaarsconventie; niet vereist voor de districtsconventie	[1]

11. Goedkeuring

Dit projectplan & PVA wordt ter vaststelling aangeboden aan het Dagelijks Bestuur en het Districtskabinet 2026-2027 van Lions District 110AN. Na vaststelling fungeert dit document als het besturingskader voor de organisatie van de Voorjaarsconventie 2027. Herziening vindt plaats na elke QC-gate of bij ingrijpende besluiten (locatie, hostclub, budget).

Rol	Naam	Datum	Handtekening
Districtsgouverneur 2026-2027			
1e Vice-Districtsgouverneur			
2e Vice-Districtsgouverneur			
Districtssecretaris			
Districtspenningmeester			
Voorzitter hostclub / organiserend comite			

Bijlage A - Bronnenlijst

Alle feiten in dit document zijn ontleend aan het geconsolideerde meta-dossier (v1) van dit project. Genummerde bronnen:

- [1] Handboek MD 110 Lions Conventies, vs 06, 29-07-2024 (Handboek Lions Conventies) - organisatorische en statutaire to do's districts-/nationale conventies.
- [2] Conventie Roulatieschema (vastgesteld Gouverneursraad 6 mei 2022) - roulatie landelijke voorjaarsconventies: 2023-2024 110CO, 2024-2025 110BN, 2025-2026 110AN, 2026-2027 110AZ.
- [3] Huishoudelijk Reglement MD 110 Nederland, mei 2021 - Sectie 1 Conventiereglement (aanmelding, registratie, stemmingen, kandidaatstellingen) en lidmaatschaps-/stemrechtbepalingen.
- [4] Club Health Assessment District 110AN t/m september 2025 (LCI-rapport) - club- en ledenaantallen district.
- [5] Verslag Districtsconventie / Leden Ontmoetingsavond 17 oktober 2024, 110AN (Stadscafee Laurens, Kerkade) - opzet, opkomst (66 aanwezigen, 20 clubs, 42 stemmen), stembureau, agenda.
- [6] Werkplan en begroting AN 2025-2026 (16-03-2025) - DB-afspraken (DG/VDG/DP-portefeuille voorjaarsconventie), commissaris Voorjaarsconventie (Pieter Bas Boertje, LC Bussum Godelinde), meerdaagse voorjaarsconventie sinds FY 2022-2023 (Texel, Den Helder, Haarlem Over den Duin, Bussum Godelinde), zonevoorzitters, Lions Media, kascontrolecommissie, investeringsbeleid eigen vermogen, jaarkalender.
- [7] Werkplan en begroting AN 2026-2027, draft v1 - thema 'Samen verder bouwen!', kabinet 2026-2027 (incl. commissaris Voorjaarsconventie [nog in te vullen]), meerdaagse voorjaarsconventie als vaste activiteit.
- [8] Lions 110AN Werkplan 2024-2025 v1.0 - commissiestructuur en context.
- [9] 2024-2025 MD110 Werkplan Gouverneursraad - MD-coördinatie en nationale programma's.
- [10] Districtbegroting 110 AN 2025-2026 - 1.200 leden / contributie EUR 20; inkomsten EUR 24.500; uitgaven EUR 29.500; post '1 Districtsconventie' EUR 3.500.
- [11] agenda-110AN-2026-2027.json (Kalender_110AN_2026-2027_final_jg_werkbestand.xlsx) - voorlopige reservering 'Voorjaarsconventie??' 19-20 maart 2027; Publicatie stukken Nationale voorjaarsconventie 29-4-2027; Nationale Voorjaarsconventie 30-5-2027.
- [B] Controleset Feiten (bronnenoverzicht/meta-dossier, TierVerify) - bindende feitenset voor alle deliverables van dit project; zie Bijlage B.

Bijlage B - Controleset Feiten (consistentiecheck)

De controleset uit het bronnenoverzicht is op dit document toegepast. Toepassing per feit:

Feit (controleset)	Waarde	Toepassing in dit document
District	110AN	Doorgevoerd - gehele document
Conventietype	Voorjaarsconventie (District Convention)	Hoofdstuk 1-2; formele ALV [1] [3]
Datum	April 2027 (exacte datum t.b.v. roulatie)	Aangehouden als projectkader; openstaande keuze 19-20 maart 2027 uit werkkalender [11] expliciet benoemd in hoofdstuk 4; vaststelling is M0
Locatie	Te bepalen op basis van roulatie	Vaststelling via M1; hostclub-aanwijzing conform districtspraktijk [6]
Governance	Huishoudelijk Reglement MD 110 mei 2021	Hoofdstuk 10 volledig gebaseerd op HR
Stemrechten	Per club 1 stem per 10 leden	Hoofdstuk 10.1 [B][3]

	(min 1, max 5)	
Quorum	Meeste artikelen: >50% stemgerechtigden	Hoofdstuk 10.2 [B][3]
Budget referentie	Districtbegroting 25-26: post districtsconventie EUR 3.500	Hoofdstuk 6 [10]
Voorzitter	District Governor 2026-2027	PVA-matrix: DG = Accountable
Secretaris	Cabinet Secretary 2026-2027	PVA-matrix: secretaris = centrale regelaar [1]

Disclaimers: namen van functionarissen 2026-2027 zijn in het werkplan-draft deels nog placeholders [7] en zijn daarom in dit document niet hard gemaakt. Alle bedragen in hoofdstuk 6 zijn indicatieve plafondkaders op basis van de referentiebegroting [10], geen offertes.