

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET MD 110 NEDERLAND mei 2021

SECTIE 1. CONVENTIEREGLEMENT

HOOFDSTUK I - ALGEMEEN

Artikel 1.

Dit reglement is een nadere uitwerking van wat is geregeld ten aanzien van conventies in de statuten van het MD.

HOOFDSTUK II – OPROEPING, REGISTRATIE, STEMRECHT EN SPREEKRECHT

Artikel 2.

1. De oproeping voor een conventie wordt door de gouverneursraad ten minste dertig dagen voor de conventie ter kennis gebracht aan de clubs, de clubs in oprichting, alle Lions en de Leoclubs in het MD. De oproeping omvat in ieder geval:
 - datum, aanvangstijdstip en locatie van de conventie;
 - een agenda bevattende alle te behandelen onderwerpen;
 - de voorstellen of bijlagen betreffende de agendapunten;
 - de aanvangstijd van de registratie van stemgerechtigden;
 - de vermelding dat om stemrecht te hebben, moet zijn voldaan aan de regels met betrekking tot het zijn in good standing zoals omschreven in de statuten van het MD;
 - de vermelding dat om als stemgerechtigde geregistreerd te kunnen worden, men zich uiterlijk 48 (achtenveertig) uur voor aanvang van de conventie voor deelname moet hebben aangemeld.
2. Clubs ontvangen direct na aanmelding van deelname van een clublid aan een conventie mededeling van die deelname en de vraag om uiterlijk 24 (vierentwintig) uur voor aanvang van de conventie bericht te geven wie namens de aangemelde Lionsclub stemgerechtigd is. Indien geen of niet tijdig bericht werd gegeven, is de betrokken Lionsclub niet stemgerechtigd.
3. Lions die niet door hun club als stemgerechtigd zijn aangewezen, hebben toegang tot een conventie doch zonder spreekrecht.
4. Leden van MD-organen en MD-stichtingen hebben spreekrecht.

Artikel 3.

1. Registratie van stemgerechtigden en niet stemgerechtigden vindt plaats vanaf ten minste een uur voorafgaand aan het openingstijdstip van de conventie tot de opening.
2. Aan elke stemgerechtigde wordt door het registratiebureau de stemkaart en het stembiljet voor elke geagendeerde stemming uitgereikt.
3. De gouverneursraad zorgt voor de benodigde stembiljetten voor eventuele herstemmingen.
4. Stemkaarten worden gebruikt voor het stemmen over zaken, stembiljetten voor het stemmen over personen
5. De voorzitter van het registratiebureau verzekert dat, zo spoedig mogelijk na de sluiting van de registratie, voor de voorzitter van de conventie de totaalstellingen ter beschikking zijn van:
 - a. de uit te brengen stemmen;
 - b. de stemgerechtigden;
 - c. de niet stemgerechtigden;
 - d. de aanwezige clubs.

HOOFDSTUK III - INDIENEN VAN VOORSTELLEN ENZOVOLTOEGANG EN WIJZE VAN BEHANDELING

Artikel 4.

1. Door de gouverneursraad worden eigen voorstellen aan de conventie voorgelegd. Deze omvatten ten minste alle onderwerpen die door de statuten van het MD zijn voorgeschreven. De gouverneursraad ziet erop toe dat tijdig voorstellen worden aangeleverd die krachtens de statuten dienen te worden opgesteld door de kandidaat-districtsgouverneurs of door de vorige districtsgouverneurs.
2. Elke club in good standing kan voorstellen indienen voor behandeling op de conventie.
3. Alle voorstellen omvatten een schriftelijk conceptbesluit met een toelichting.

Artikel 5.

1. Onverminderd de statutaire bepalingen over de verplichte adviezen van de raad van advies kan deze raad op alle rondgezonden of later verspreide conventiestukken inzake het taakstellend werkplan, de begroting, de jaarrekening en de onkostenvergoedingsregeling aan de conventie advies uitbrengen, schriftelijk of mondeling. Tot zeven dagen voor aanvang van de conventie worden uitgebrachte schriftelijk adviezen van de raad van advies door de zorg van de gouverneursraad zo snel mogelijk verzonden aan de geadresseerden zoals bedoeld in de aanhef van artikel 2 van dit reglement.
2. Later uitgebrachte schriftelijke adviezen worden bij registratie aan de conventiebezoekers ter hand gesteld.

Artikel 6.

1. Elke club in good standing kan ontwerp-resoluties en -moties voorleggen aan de conventie.
2. Resoluties bevatten de aanbeveling tot een bepaalde handeling of activiteit aan enig bestuursorgaan of bestuursorganen van LCI of van een district dat onderdeel uitmaakt van het MD.
3. Moties drukken een mening of gevoelens van de conventie uit en/of houden een verzoek in aan de gouverneursraad.
4. Ontwerp-resoluties en -moties kunnen tevoren aan de conventie worden toegezonden of tijdens de vergadering worden ingediend.
5. Ontwerp-resoluties en -moties worden schriftelijk ingebracht.

Artikel 7.

1. Alle voorstellen, amendementen, ontwerp-resoluties en -moties die uiterlijk twintig dagen voor de conventie door de gouverneursraad zijn ontvangen, worden digitaal aan de clubs verzonden, aanvullend op de agenda geplaatst en door de conventievoorzitter (met uitzondering van amendementen en voorstellen die wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement betreffen) in stemming gebracht.
2. Bij ontwerp-resoluties en ontwerp-moties die later, maar voorafgaand aan de opening van de conventie, zijn ingediend brengt de conventievoorzitter bij het agendapunt 'Vaststelling van de agenda' in stemming of de conventie plaatsing op de agenda wenst. Deze stemming vindt zonder discussie plaats. Bij plaatsing op de agenda volgt behandeling en stemming bij het desbetreffende agendapunt.
3. Bij ontwerp-resoluties en -moties die staande de conventie worden ingediend, brengt de conventievoorzitter onmiddellijk in stemming of de conventie behandeling wenst. Deze stemming vindt zonder discussie plaats. Indien de conventie behandeling wenst, plaatst de conventievoorzitter het punt op de agenda.
4. De conventie kan besluiten de behandeling van geagendeerde voorstellen aan te houden tot de volgende conventie.

Artikel 8.

De orde van de vergadering wordt bepaald door de conventievoorzitter. Tot de orde van de conventie behoort het toewijzen van spreektijd, evenals de vaststelling dat de discussie wordt beëindigd, tot stemming wordt overgegaan en de sluiting daarvan.

Artikel 9.

Na aanvang van een stemming over zaken wordt door niemand ter zake het woord gevoerd tot de stemming is gehouden en de uitslag is vastgesteld.

HOOFDSTUK IV - VERKIEZING VAN PERSONEN

Artikel 10.

1. Kandidaten voor enige verkiezing (met uitzondering van de leden van de raad van advies) door de conventie dienen te zijn gekandideerd door de districtsconventie van het district waarvan de club waartoe de kandidaat behoort deel uitmaakt.
2. De voorwaarden voor kandidaatstelling staan vermeld in de Board Policy Manual.
3. Voor een bepaalde functie kan door een districtsconventie slechts een enkele kandidaat worden gesteld.
4. De schriftelijke kandidaatstelling door een districtsconventie vindt plaats uiterlijk dertig dagen voor aanvang van de conventie waarop de verkiezing plaats vindt. De kandidaatstellingen worden rondgezonden aan de geadresseerden zoals bedoeld in de aanhef van artikel 2 van dit reglement.

Artikel 11.

1. Kandidaten die voor een functie verkiesbaar zijn gesteld, krijgen bij het desbetreffende agendapunt gedurende maximaal vijf minuten de gelegenheid hun kandidatuur aan de conventie toe te lichten.
2. Indien meerdere kandidaten zijn gesteld voor een bepaalde functie door onderscheidene districtsconventies krijgen deze het woord in een volgorde die door de conventievoorzitter bij loting is bepaald.
3. De conventievoorzitter kan bepalen dat voorafgaand aan de mondelinge presentatie door elke kandidaat een vertegenwoordiger van het desbetreffende district de kandidaat bij de conventie kan inleiden.

Artikel 12

Stemming over kandidaten vindt plaats in de conventie. De conventievoorzitter stelt vast wanneer de stemming is gesloten.

Artikel 13.

Onmiddellijk na sluiting van de stemming worden de uitgebrachte stemmen geteld door de leden van het stembureau. Na telling geeft de conventievoorzitter aan de voorzitter van het stembureau gelegenheid de uitslag bekend te maken. Heeft geen enkele van de kandidaten voor een bepaalde functie een meerderheid behaald, dan vinden onmiddellijk aansluitend de statutair voorgeschreven herstemmingen plaats tot in alle functies door verkiezing is voorzien.

Artikel 14.

In geval van verkiezing door het MD van een kandidaat voor een functie in het Internationaal bestuur, voor welke kandidaatstelling certificering van de ondersteuning door het MD door de internationale statuten of reglementen wordt voorgeschreven, zal door de gouverneursraad bedoelde certificering tijdig worden verzorgd in overeenstemming met de bepalingen van de internationale statuten en reglementen.

HOOFDSTUK V - HET STEMBUREAU

Artikel 15.

1. Door de gouverneursraad worden voorafgaand aan de conventie de voorzitter en de leden van het stembureau benoemd.
2. Het aantal leden wordt door de gouverneursraad zó bepaald dat de stemming vlot kunnen plaatsvinden
3. De leden van het stembureau worden in de zaal zó gepositioneerd dat deze elk een bepaald blok stemgerechtigden kunnen tellen.
4. De voorzitter van het stembureau verifieert of bij een schriftelijke stemming is voldaan aan de quorumbepalingen.

HOOFDSTUK VI - DE STEMMINGEN

Artikel 16.

1. Over zaken wordt gestemd door het opsteken van de uitgereikte stemkaarten.
2. De voorzitter van het stembureau kan bepalen dat precieze telling overbodig is als de meerderheid visueel voldoende duidelijk blijkt. Bij twijfel over de uitslag wordt onmiddellijk opnieuw gestemd. In dat geval tellen de leden van het stembureau het hun toegewezen blok stemgerechtigden en geven de aantallen voor- en tegenstemmen mondeling door aan hun voorzitter.
3. De conventie kan over zaken bij acclamatie beslissen, tenzij daartegen door een stemgerechtigde bij punt van orde bezwaar wordt gemaakt. Over dat ordevoorstel wordt niet gediscussieerd en niet gestemd maar wordt onmiddellijk overgegaan tot stemming over de zaak.

Artikel 17.

1. Schriftelijke stemming vindt plaats op het stembiljet dat voor de verkiezing voor een bepaalde functie, of de herstemming voor de verkiezing voor die bepaalde functie, is uitgereikt. Dat stembiljet is daartoe eenduidig gewaarmerkt.
2. Een stembiljet bevat slechts de mogelijkheid een voor- of tegenstem uit te brengen door het plaatsen van een kruisje in het desbetreffende vakje. Bij meerdere kandidaten voor een bepaalde functie wordt slechts het vakje voor een van de namen aangekruist.
3. Bij herstemming wordt een afzonderlijk gewaarmerkt herstemmingsbiljet gebruikt. Daarop wordt wederom slechts het vakje voor de naam van een van de resterende kandidaten aangekruist.

4. Gebruik van het verkeerde stembiljet, het aankruisen van meer dan één naam bij meerdere kandidaten voor een bepaalde functie, het aankruisen van de naam van een al afgefallen kandidaat en elke toevoeging aan het biljet, maken een stem ongeldig.

HOOFDSTUK VII - SLOTBEPALINGEN

Artikel 18.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de conventie op voorstel van de conventievoorzitter.

SECTIE 2. CATEGORIEËN VAN LIDMAATSCHAP LIONSCLUBS

Artikel 19.

Een Lionsclub zal het lidmaatschap van haar leden in een van de volgende categorieën onderverdelen:

- a. **Actief lid:** een lid dat recht heeft op alle rechten en voordelen en gehouden is tot alle verplichtingen die het lidmaatschap van een club toekent of met zich meebrengt. Zonder aan deze rechten en verplichtingen af te doen behelzen deze rechten de mogelijkheid, indien hij daartoe gekwalificeerd is, elke functie in deze club, district, of LCI te vervullen en het recht zijn stem uit te brengen over alle zaken die stemming door de leden vereisen; de verplichtingen omvatten regelmatige aanwezigheid, tijdige betaling van contributies, deelname aan clubactiviteiten en gedrag dat in de gemeenschap een gunstige indruk geeft van deze club. Dit lidmaatschap telt mee bij de vaststelling van het aantal stemmen dat een club heeft conform artikel 11 van de statuten.
- b. **Buitengewoon lid:** Een clublid dat uit de gemeenschap is verhuisd of vanwege gezondheid of een andere geldige reden niet in staat is de clubbijeenkomsten regelmatig bij te wonen en zijn clublidmaatschap wenst te behouden en aan wie het clubbestuur deze status wenst te verlenen. Deze status zal elke zes maanden door het clubbestuur opnieuw worden bezien. Een buitengewoon lid is niet verkiesbaar tot een functie en kan de club niet vertegenwoordigen als stemgerechtigde naar districtsconventies (enkelvoudig, sub, voorlopig en/of meervoudig), of internationale conventies, heeft geen stemrecht in districtsbijeenkomsten of internationale bijeenkomsten of conventies, maar betaalt wel een contributie, zoals die door de plaatselijke club zal worden vastgesteld en die mede de districtscontributie en internationale contributie zal omvatten. Dit lidmaatschap telt mee bij de vaststelling van het aantal stemmen dat een club heeft conform artikel 11 van de statuten.
- c. **Erelid:** Een persoon, die geen lid is van deze club, die bijzondere diensten heeft verleend aan de gemeenschap waartoe deze club behoort en aan wie de club een bijzondere onderscheiding wil toekennen. Deze club zal de toelatingsbijdrage en de internationale contributies, MD- en districtscontributies betalen voor dit lid, dat bijeenkomsten mag bijwonen, maar geen recht heeft op enig voordeel voortvloeiend uit een actief lidmaatschap. Dit lidmaatschap telt niet mee bij de vaststelling van het aantal stemmen dat een club heeft conform artikel 11 van de statuten.
- d. **Vrijgesteld lid:** Een lid van deze club, dat vijftien jaar of langer Lion is geweest, en dat door ziekte, invaliditeit, gevorderde leeftijd of om andere geldige redenen, naar het oordeel van het clubbestuur, zijn actief lidmaatschap moet opgeven. Een vrijgesteld lid zal de contributie betalen die de plaatselijke club hem zal opleggen, welke contributie mede districts- en MD-contributies en internationale contributies zal omvatten. Hij zal stemrecht hebben evenals het recht op alle andere voordelen van het lidmaatschap, behalve het recht club- en districtsfuncties, of internationale functies te vervullen. Dit lidmaatschap telt mee bij de vaststelling van het aantal stemmen dat een club heeft conform artikel 11 van de statuten.

- e. **Lid voor het leven:** Een clublid dat twintig of meer jaren actief Lionslid is geweest en bijzondere diensten aan de club, de gemeenschap, of aan LCI heeft bewezen, of een clublid dat ernstig ziek is, of een clublid dat vijftien of meer jaren actief lid is geweest en ten minste zeventig jaar oud is, kan als lid voor het leven worden benoemd door:

1. aanbeveling door de club aan LCI, en
2. betaling aan LCI van het door hen vastgestelde bedrag, door de club in plaats van alle toekomstige financiële verplichtingen aan LCI, en
3. goedkeuring door het internationale bestuur.

Niets van dit alles kan de club verhinderen een lid voor het leven te belasten voor zulke bijdragen als zij dit nodig acht. Een lid voor het leven zal alle voordelen van het actieve lidmaatschap hebben voor zolang hij alle daaraan verbonden verplichtingen nakomt. Een lid voor het leven dat verhuist en een uitnodiging ontvangt tot lidmaatschap van een andere Lionsclub, zal automatisch lid voor het leven van die Lionsclub worden. Dit lidmaatschap telt mee bij de vaststelling van het aantal stemmen dat een club heeft conform artikel 11 van de statuten.

- f. **Geassocieerd lid:** Een lid van een andere Lionsclub, maar woonachtig of werkzaam in de gemeenschap waartoe deze club behoort. Deze status kan worden toegekend op uitnodiging van het clubbestuur en zal jaarlijks opnieuw worden gezien. De club zal een geassocieerd lid niet vermelden in haar ledenadministratie. Een geassocieerd lid heeft, mits persoonlijk aanwezig, stemrecht in clubaangelegenheden, maar kan de club niet vertegenwoordigen als afgevaardigde naar districtsconventies (enkelvoudig, sub, voorlopig en/of meervoudig), of internationale conventies. Hij komt niet in aanmerking voor het vervullen van club- of districtsfuncties, of internationale functies door middel van deze club. Internationale contributies en districtscontributies (enkelvoudig, sub en/of meervoudig) worden niet van een geassocieerd lid geheven, met dien verstande dat niets de club kan weerhouden om van een geassocieerd lid zulke contributies te vragen als zij dat nodig acht. Dit lidmaatschap telt niet mee bij de vaststelling van het aantal stemmen dat een club heeft conform artikel 11 van de statuten.
- g. **Geaffilieerd lid:** Een hoogstaand lid van de gemeenschap dat op dat moment niet in staat is volledig als actief lid van de club deel te nemen, doch verlangt de club en haar initiatieven ten behoeve van de gemeenschap te steunen en met de club geaffilieerd wenst te zijn. Deze status kan worden verleend op uitnodiging van het clubbestuur. Een geaffilieerd lid heeft, mits persoonlijk aanwezig, stemrecht in clubaangelegenheden, maar kan de club niet vertegenwoordigen als afgevaardigde naar districtsconventies (enkelvoudig, sub, overgangs-, voorlopig, en/of meervoudig) of internationale conventies. Hij komt niet in aanmerking voor het vervullen van club- of districtsfuncties of internationale functies, noch voor de benoeming in districtscommissies of internationale commissies. Een geaffilieerd lid is verplicht tot betaling van districtscontributies, internationale en zodanige andere contributies die de plaatselijke club kan opleggen. Dit lidmaatschap telt mee bij de vaststelling van het aantal stemmen dat een club heeft conform artikel 11 van de statuten.

SECTIE 3. DE GOUVERNEURSRAAD.

Artikel 20.

Taken gouverneursraad in aanvulling op bepalingen in de statuten:

1. het regelen van de vertegenwoordiging van het MD in binnen- en buitenland en de ontvangst van internationale bezoekers aan het MD;
2. het regelen van de opleiding van de vicedistrictsgouverneurs;
3. het digitaal onderhouden van het ledenbestand en dit beschikbaar maken voor de leden;
4. de instandhouding van een verkooppunt van Lionsartikelen.

Artikel 21.

Werkwijze gouverneursraad

1. De gouverneursraad vergadert zo dikwijls als zij dat nodig acht.
2. Drie leden van de gouverneursraad kunnen om een extra vergadering verzoeken. Deze wordt door de voorzitter uitgeschreven binnen vijf dagen en gehouden binnen een termijn van vijftien dagen na binnenkomst van het verzoek.
3. Voor elke vergadering wordt door of namens de voorzitter een uitnodiging aan de leden gezonden bevattende de agenda, datum, tijd en plaats.
4. Door de zorg van de secretaris wordt van elke vergadering een verslag en een besluitenlijst opgesteld. De stukken worden binnen veertien dagen na de betreffende vergadering aan de leden van de gouverneursraad, de 1e vicedistrictsgouverneurs en de door hen beoogde voorzitter en aan de voorzitter van de raad van advies (voor zover deze stukken betrekking hebben op hun taak) toegezonden en in de eerstvolgende vergadering van de gouverneursraad vastgesteld. De besluitenlijst wordt ter kennis gebracht van de districtskabinetten.
5. Besluiten kunnen door de gouverneursraad slechts worden genomen in een vergadering waarin de meerderheid van de leden dan wel hun plaatsvervangers aanwezig is.
6. Besluiten kunnen ook buiten een vergadering worden genomen, mits schriftelijk en met algemene stemmen.
7. Een bestuurslid kan - met inachtneming van het volgende - ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de vergaderingen van de gouverneursraad, mits via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd welk bestuurslid het betreft, het gouverneursraadslid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het gouverneursraadslid kan deelnemen aan de beraadslagingen en zijn stem ter vergadering kan uitbrengen. De gouverneursraad kan bij de oproeping van de vergadering bepalen of er elektronisch gestemd kan worden en welke nadere voorwaarden daaraan verbonden worden.

SECTIE 4. MD-COMMISSIES

Artikel 22.

Het MD kent ten minste de volgende commissie met de volgende verantwoordelijkheden:

1. Statutencommissie die tot taak heeft gevraagd en ongevraagd te adviseren over inhoud en interpretatie van statuten en huishoudelijke reglementen van het MD, MD- stichtingen, districten en Lionsclubs.
2. Commissie Communicatie en Marketing (CCM) die verantwoordelijk is voor het communicatiebeleid en de publicitaire activiteiten tussen leden en organen onderling en met externe relaties. De commissie beheert de media van Lions Nederland en de contracten met derden m.b.t. drukwerk en de website.
3. Commissie SICTA die verantwoordelijk is voor het maken en in stand houden van een efficiënte administratieve organisatie en informatie infrastructuur ter ondersteuning van de Lionsorganisatie, de contracten met dienstverleners op genoemde terreinen en de informatie-uitwisseling met Lions Clubs International.
4. Commissie ledenbeleid, bestaande uit de districtscommissarissen, die tot taak heeft de districts kabinetten en de clubs te adviseren over de opbouw en uitbouw van het ledenbestand, de samenstelling, de diversiteit en de leeftijdsopbouw van clubs.
5. Commissie opleidingen, bestaande uit de districtscommissarissen, die verantwoordelijk is voor de opleiding van functionarissen in elk district.
6. Commissie activiteiten, bestaande uit de districtscommissarissen, is verantwoordelijk voor de landelijke service activiteiten alsmede de ondersteuning bij activiteiten van de districten en/of de clubs.
7. Kascommissie MD-stichtingen die de jaarstukken controleert van de MD-stichtingen die zelf geen registeraccountant hebben benoemd.
8. Financiële commissie die tot taak heeft de continuïteit in het financiële beleid en de doelmatigheid van de begrotingsposten te bevorderen.
9. Commissie kandidaatstelling MD functionarissen die tot taak heeft de gouverneursraad te adviseren ten aanzien van de benoeming van MD functionarissen conform een door de gouverneursraad vast te stellen protocol.
10. LCIF commissie Lions Helpen! bestaande uit de LCIF districtscommissarissen en de MD LCIF functionaris die tot taak heeft de doelen van LCIF in het MD te bevorderen.

Artikel 23.

1. De gouverneursraad benoemt en herbenoemt de leden de leden van de commissies voor zover zij niet namens een district zitting hebben in een commissie, voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid om de termijn één maal te verlengen.
2. De gouverneursraad schorst en ontslaat de leden van de commissies voor zover zij geen zitting hebben in de commissie namens een district.
3. Ter effectuering van de toezichthoudende functie is elke commissie verplicht haar contactgouverneur volledig op de hoogte te houden van de gang van zaken in de commissie, ongevraagd alle stukken toe te zenden die aan de leden worden toegezonden en inzage te geven in alle documenten uit voorgaande jaren.

4. De contactgouverneur is gerechtigd alle vergaderingen van de commissie bij te wonen met spreekrecht doch zonder stemrecht.
5. De financiële administratie van commissies wordt door het MD gevoerd.
6. Elk district benoemt een lid van de onder artikel 24: 4, 5 en 6 genoemde commissies. De gouverneursraad benoemt de voorzitters van deze commissies. Alle andere commissie kiezen zelf uit hun midden hun voorzitter en, indien gewenst, een secretaris
7. De financiële commissie bestaat uit zes leden te weten de zittende, de vorige en de inkomende penningmeester van het MD, twee leden van de raad van advies en de voorzitter van de commissie SICTA alsmede als adviseur de ambtelijk penningmeester van het MD.

SECTIE 5. WERKWIJZE RAAD VAN ADVIES

Artikel 24.

1. De raad van advies kiest uit zijn midden telkenjare een voorzitter en een secretaris.
2. Ieder lid van de raad van advies heeft ter vergadering het recht op het uitbrengen van één stem.
3. De raad van advies vergadert zo dikwijls als zij dat nodig acht, alsmede op verzoek van ten minste twee leden dan wel op verzoek van de gouverneursraad en of conventie.
4. Een lid van de raad van advies kan - met inachtneming van het volgende - ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de vergaderingen van de raad van advies van advies, mits via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd welk lid van de raad van advies het betreft, het lid van de raad van advies rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het lid van de raad van advies kan deelnemen aan de beraadslagingen en zijn stem ter vergadering kan uitbrengen. De raad van advies van advies kan bij de oproeping van de vergadering bepalen of er elektronisch gestemd kan worden en welke nadere voorwaarden daaraan verbonden worden.

SECTIE 6. FINANCIËLE REGELINGEN

Artikel 25

1. De door een club verschuldigde contributies en afdrachten worden berekend naar rato van het aantal leden van de club zoals dat vermeld staat in de ledenadministratie van het MD op de eerste dag van het verenigingsjaar.
2. Bij niet tijdige betaling van de contributienota is een club de niet handelstransacties wettelijke rente verschuldigd.

3. Het eigen vermogen van het MD bedraagt minimaal € 175.000 (eenhonderdvijfenzeventigduizend euro) en maximaal € 225.000 (tweehonderdenvijfentwintigduizend euro) per dertig juni van elk verenigingsjaar. Bij het bereiken of overschrijden van het maximumbedrag wordt het eigen vermogen teruggebracht tot € 200.000 (tweehonderdduizend euro) conform het bepaalde in artikel 21 van de MD-statuten.

SECTIE 7. MD-STICHTINGEN

Artikel 26.

1. MD-stichtingen zijn stichtingen waarvan de gouverneursraad de statuten vaststelt en waarvan de statutenwijzigingen de voorafgaande toestemming van de gouverneursraad behoeven.
2. In de statuten wordt bepaald dat de gouverneursraad de bestuurders benoemt, schorst en ontslaat, al dan niet op voordracht van het bestuur van de stichting.
3. Bestuurders van stichtingen worden voor een periode van maximaal drie jaar benoemd. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
4. Ter effectuering van de toezichthoudende functie is elke stichting verplicht haar contactgouverneur volledig op de hoogte te houden van de gang van zaken in de stichting, ongevraagd alle stukken toe te zenden die aan de bestuurders worden toegezonden en inzage te geven in alle documenten uit voorgaande jaren.
5. De contactgouverneur is gerechtigd alle bestuursvergaderingen bij te wonen met spreekrecht doch zonder stemrecht.
6. MD-stichtingen zijn onderworpen aan regelingen zoals omschreven in het door de gouverneursraad vastgestelde rechtsprotocol voor MD-stichtingen.
7. De gouverneursraad stimuleert clubs mee te werken aan de realisering van de doelstellingen van de MD-stichtingen.
8. De doelstellingen van MD-stichtingen worden in de MD-communicatiemiddelen gepromoot.
9. Het MD kan een MD-stichting financiële middelen ter beschikking stellen ten behoeve van haar functioneren.
10. MD-stichtingen die er niet in slagen om gedurende drie opeenvolgende jaren gemiddeld meer dan drie procent van de clubs en verdeeld over ten minste twee districten, mee te laten werken aan de realisering van hun doelstellingen, worden niet langer erkend als MD-stichting. Zij verliezen daarmee het recht op de in lid 7, 8 en 9 genoemde zaken en zijn niet langer onderworpen aan het rechtsprotocol.
11. Een aanvraag tot oprichting van een MD-stichting dient ondersteund te worden door ten minste drie procent van de clubs verdeeld over ten minste twee districten.

SECTIE 8. STICHTING LIONS HELPEN

Artikel 27.

1. De stichting Lions helpen wordt jaarlijks gefinancierd door een bedrag van twee euro voor elke Lion in het MD per één juli van elk verenigingsjaar als opslag op de contributie, tenzij de nationale conventie anders besluit.
2. Het vermogen van de stichting mag aan het eind van het boekjaar niet meer bedragen dan tweemaal het in dat jaar door de Lions betaalde bedrag. Het meerdere zal als donatie worden overgeboekt naar LCIF.